

**Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»**

Предметно-цикловая комиссия экономических и учетных дисциплин

Утверждаю
Директор ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес-колледж»
_____ Н.В. Астахова
Приказ №59 от 28.08.2023 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

среднее профессиональное образование
(программа подготовки специалистов среднего звена)
по специальности: **38.02.04. Коммерция (по отраслям)**

г. Тамбов 2023 г.

ОДОБРЕНА
Предметной цикловой комиссией
экономических и учетных
дисциплин

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности 38.02.04
«Коммерция (по отраслям)»

Протокол № 1
от «29» августа 2023 г.

Председатель Предметной цикловой
комиссии: Заместитель директора по УМР:

_____ Дементьев Н.В. _____ Гарницкая И.Д.

Составители (авторы):

Жариков В.В., кандидат технических наук, доктор экономических наук,
профессор РФ, Академик «МАОП», преподаватель ТОГАПОУ «Тамбовский
бизнес-колледж»;

Банникова Мария Сергеевна- кандидат экономических наук, преподаватель
ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»;

Койнова Елена Николаевна -преподаватель ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-
колледж».

Рецензент:

Директор ООО «Тамбовская
производственная компания»
_____ И.В. Милосердов
«28» июня 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы.....	4
2. Структура и содержание программы.....	8
3. Условия реализации программы.....	20
4. Контроль и оценка результатов освоения программы.....	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) *организация и управление торгово*

-сбытовой деятельностью и соответствующих профессиональных компетенций.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки руководителей предприятий торговли и товароведов. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдение правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим;

- использовать противопожарную технику;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;

- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;

- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;

- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;

- правила торговли;

- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

- организационные и правовые нормы охраны труда;

- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;

- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Изучение данного модуля направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на подготовку грамотных специалистов в области основ ведения бухгалтерского учета на торговых и других коммерческих предприятиях и дальнейшее развитие личностных способностей и профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

Личностные результаты

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 14

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: организация и управление

торгово-сбытовой деятельностью и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
Наименование общих компетенций	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в зависимости от жизненных ситуаций;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
всего – 226 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 204 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 22 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

СТРУКТУРА МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Наименование разделов профессионального модуля	Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся (час.)					Курсовая работа	Самостоятельная работа обучающихся(час.)	Всего часов(максимальная учебная нагрузка)
	всего	в т.ч. лекции	в т.ч. практические занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	в т.ч. консультации			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>		<i>7</i>	<i>8</i>
МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности	50	24	26				8	58
МДК 01.02 Организация торговли	108	40	58			10	6	114
МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	46	18	28				8	54
Всего:	204	82	112			10	22	226

2.3. Содержание профессионального модуля (ПМ 01)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности			
Тема 1. Сущность предпринимательства.	Содержание учебного материала		
	Сущность предпринимательства и коммерческой деятельности. Виды коммерческой деятельности.	2	ОК 2 – ОК 4 ПК 1.4, 1.5., 1.7
	Практические занятия: Организационно-правовые формы предпринимательства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Деятельность предпринимателя по отбору, анализу и реализации предпринимательских идей.	2	
Тема 2.Выбор сферы деятельности бизнеса.	Сфера принятия управленческих решений. Технология принятия предпринимательских решений.	4	ОК 2 – ОК 4 ПК 1.4, 1.5., 1.7
	Практические занятия: Практическая подготовка занятие № 1: Выбор сферы деятельности нового предприятия. Техничко-экономическое обоснование создания нового предприятия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Государственная регистрация предприятий. Учредительные документы. Лицензирование деятельности предприятий.	2	
Тема 3.Реорганизация действующих фирм.	Содержание учебного материала		
	Способы вхождения субъектов предпринимательства в состав участников фирмы. Предпринимательские холдинги.	2	ОК 2 – ОК 4 ПК 1.4, 1.5., 1.7

	Практические занятия: Реорганизация действующих фирм. Разгосударствление.	2	ОК 2 – ОК 4 ПК 1.4, 1.5., 1.7
	Самостоятельная работа обучающихся: Стадия освоения бизнеса. Раскрутка бизнеса. Сегментация межфирменного окружения.	2	
Тема 4. Тим-билдинг. Имидж-билдинг.	Содержание учебного материала		
	Потенциал конкурентоспособности фирмы. Правила раскрутки. Тим-билдинг. Имидж-билдинг.	4	
	Практические занятия: Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Организация планирования деятельности предприятия. Механизм функционирования предприятия	2	
Тема 5. Реструктуризация стратегического ядра бизнеса.	Репозиционирование и перепозиционирование бизнеса.	2	ОК 2 – ОК 4 ПК 1.4, 1.5., 1.7
	Практические занятия: Реструктуризация стратегического ядра бизнеса. Технологическая реконструкция бизнеса.	2	
Тема 6. Слияние и присоединение организаций.	Содержание учебного материала		
	Реорганизация предпринимательской фирмы. Слияние и присоединение.	2	
	Практические занятия: Создание предпринимательских объединений. Разделение и выделение предпринимательских фирм.	2	
Тема 7. Банкротство. Сущность предпринимательского риска.	Содержание учебного материала		
	Выход из бизнеса. Ликвидация предпринимательской фирмы. Банкротство.	2	
	Практические занятия: Практическая подготовка занятие № 2: Сущность предпринимательского риска. Виды риска. Управление рисками.	2	
Тема 8. Предпринимательская этика и этикет.	Содержание учебного материала		ОК 2 – ОК 4 ПК 1.4, 1.5., 1.7

	Предпринимательская этика и этикет. Сущность предпринимательской тайны.	2	
	Практические занятия: Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны.	2	
Тема 9. Уголовная ответственность предпринимателей.	Содержание учебного материала		
	нет	0	ОК 2 – ОК 4 ПК 1.4, 1.5., 1.7
	Практические занятия: Уголовная ответственность предпринимателей. Административная ответственность предпринимателей.	2	ОК 2 – ОК 4 ПК 1.4, 1.5., 1.7
Тема 10. Налоговые правонарушения.	Содержание учебного материала		
	нет	0	
	Практические занятия: Сущность налогового правонарушения и его виды. Формы и виды ответственности за совершение налоговых правонарушений.	2	ОК 2 – ОК 4 ПК 1.4, 1.5., 1.7
Итого:		66	
МДК 01.02 «Организация торговли»			
Тема 1. Организация торгово-технологического процесса товародвижения.	Содержание учебного материала		
	Понятие и сущность процесса товародвижения. Факторы, влияющие на процесс товародвижения	6	ПК1.1-- ПК1.10
	Практические занятия Построение процесса товародвижения его характеристика Оптимизация торгово-технологических операций процесса товародвижения	8	ОК1- ОК5, ОК9
Тема 2. Тара и тарные	Содержание учебного материала		ПК1.1--
	Роль тары и упаковки в ТТП Классификация тары и характеристика её основных	4	ПК1.10

операции в торговле.	видов. Требования к качеству тары. Тара-оборудование (изучение материала с использованием мультимедиапроектора)		OK1-OK5,OK9
	Практические занятия Изучение порядка приемки тары в магазине и отчетности за неё Организация оборота и учета тары в торговле Завес тары и её отражение в учете.тест	8	
Тема 3. Организация перевозок грузов в торговле.	Содержание учебного материала		
	1. Виды транспорта, его значение в перевозках грузов. Классификация транспорта и его использование в товародвижении. 2. Транспортно-экспедиционное обслуживание торговых предприятий. 3. Приемно-сдаточные и погрузочно-разгрузочные операции, их особенности	6	ПК1.1-- ПК1.10 OK1- OK5,OK9
	Практические занятия Оформление договора поставки, ТТН.	10	
Тема 4. Товарные склады	Содержание учебного материала		
	Содержание и принципы организаций складских операций. Виды технологических операций и факторы, влияющие на них. Рациональная организация технологии по поступлению товаров на склад.	4	ПК1.1-- ПК1.10 OK1- OK5,OK9
	Практические занятия «Изучение нормативных документов о приемке товаров на складе по количеству». Ситуационные задачи по приемке товаров на складе по количеству». «Изучение нормативных документов о приемке товаров на складе по качеству».	8	
	Самостоятельные работы Значение правильной организацией хранения товаров на складе. Способы и правило размещения товаров. Соблюдение санитарно-гигиенических требований в складских помещениях. Операции по отпуску товаров. Методы отборки товаров: индивидуальный и комплексный. Документальное оформление отпуска товаров со склада.	2	
Тема 5. Организация и технология складских операций	Понятие ТТП. Основные части и операции ТТП. Принципы организаций торгово-технологического процесса в магазине. Влияние рациональной организации ТТП на работу торгового предприятия и обслуживание покупателей.	6	ПК1.1-- ПК1.10 OK1- OK5,OK9
	Практические занятия 1. Составление схемы планировки склада и определение назначения складских помещений.	8	
Тестирование		4	
Тема 6. Розничная торговля	Розничная торговля. Сущность, задачи, формы торговли. Функции розничной	4	ПК1.1--

сеть	торговли. Органы управления и контроля в розничной торговле. Предприятия розничной торговли, их виды. Специализация розничной торговой сети. (изучение материала с использованием мультимедиапроектора). Типизация розничной торговой сети. Основные принципы размещения розничной торговой сети. Состав помещений магазинов. Требования к торговым зданиям. Коммерческие операции на рынке торгово-технологического оборудования.		ПК1.10 ОК1- ОК5,ОК9
	Практические занятия Составление схем планировок в торговых залах магазинов.	2	
	Самостоятельная работа: Составить схему планировки торгового зала и маршрут движения покупателей. Подготовить сообщение эффективности использования планировки торгового зала. Проработка конспекта.	2	
Тема 7. Устройство и основы технологических планировок магазинов.	Содержание учебного материала		
	Устройство и планировка торгового зала магазина, требования, предъявляемые к устройству и планировке торгового зала. Установочная, экспозиционная площадь, коэффициент установочной и экспозиционных площадей, торгового зала. Виды планировок: линейная, боксовая, выставочная, смешанная.	2	ПК1.1-- ПК1.10 ОК1- ОК5,ОК9
	Практические занятия «Определение торговой площади магазина методом анализа съема товарооборота с единицы площади торгового зала».	2	
	Самостоятельная работа Классификация торговых заданий и сооружений и требования предъявляемые к ним: технологичные, архитектурно – строительные, экономические, санитарно – технические. Состав и взаимосвязь помещений магазина и их значение в торгово-технологическом процессе и культуре обслуживания покупателей.	2	
Тема 8. Организация и технология приемки товаров в магазине.	Общие правила приемки товаров Правила приемки товаров по количеству, качеству и комплектности порядок оприходования поступивших ТМЦ	2	
	Практические занятия Документальное оформление поступления товаров и оформление выявленных расхождений. (Рассмотрение документов в электронном виде) Определение сроков реализации, идентификация товаров при приемке	2	ПК1.1-- ПК1.10 ОК1- ОК5,ОК9

	Составление актов (пересортицы товаров при поступлении, акт об установлении расхождений ТОРГ-2) акты.		
Тема 9. Хранение и подготовка товаров в магазине.	Содержание учебного материала		
	Классификация товаров по срокам хранения. Размещение товаров Потери при хранении, пути предупреждения и сокращения) Процессы при хранении продтоваров. Требования к температурно-влажностным режимам. Вентиляция складов, размещение товаров на хранение. Технология предварительной подготовки товаров к продаже.	2	ПК1.1-- ПК1.10 ОК1- ОК5,ОК9
	Практическое занятие: семинар Основы организации хранения продовольственных товаров. Основы организации хранения непродовольственных товаров. Требования к хранению отдельных видов товаров. Изучение факторов влияющих на качество товаров при их хранении. Изучение видов товарных потерь, меры по их предотвращению или сокращению. (изучение материала с использованием мультимедиапроектора). Документальное оформление потерь, составление акта о бое, ломе, порче товаров и уценки товаров, в т.ч. причины ухудшения товарного вида, снижения качества.	2	
Тема 10 Организация и технология розничной продажи товаров и обслуживания покупателей.	Содержание учебного материала		
	Правила работы предприятий розничной торговли. Технология розничной продажи, вт.ч. методы продажи, непродовольственных товаров продажа отдельных видов продовольственных товаров, внемагазинные формы продажи товаров.	2	ПК1.1-- ПК1.10 ОК1- ОК5,ОК9
Тема 11 Защита прав потребителей и основные правила продажи товаров	Содержание учебного материала		
	Федеральный закон «О защите прав потребителей»: основные понятия закона, права потребителя, последствия продажи товаров с недостатками, ответственность изготовителя и продавца.	2	ПК1.1-- ПК1.10 ОК1- ОК5,ОК9
Курсовая работа		10	
		108	
МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охран труда.			

Тема 1 Назначение и классификация и виды мебели.	Содержание учебного материала		
	Мебель для торговых организаций: назначение и классификация. Типизация и унификация мебели. Требования, предъявляемые к мебели для торговых организаций. Мебель торговых залов магазинов, административно – бытовых, подсобных и складских помещений.	2	ПК1.1-- ПК1.10 ОК1- ОК5,ОК9
	Практические занятия «Основные виды торгового оборудования для торговых залов, магазинов и торговых помещений» «Расчет потребности торговой мебели».	2	
Тема 2 Классификация торговых весов, принцип их устройства.	Содержание учебного материала		
	Измерительное оборудование: понятие, назначение, классификация, требования, предъявляемые к нему и другим средствам измерения. Меры длины, меры объема.		ПК1.1-- ПК1.10 ОК1- ОК5,ОК9
	Практические занятия: «Весы РН – 10Ц13У: устройство, установка по уровню, порядок взвешивания». «Выбор типа весов и определение потребности в них».	4	
Тема 3 Измельчительно-режущее оборудование.	Содержание учебного материала		
	Назначение, классификация, типы, техническая характеристика. Оборудование для измельчения твёрдых пищевых продуктов, мягких пищевых продуктов, для нарезки пищевых продуктов. Эксплуатация измельчительно-режущего оборудования.	2	ПК1.1-- ПК1.10 ОК1- ОК5,ОК9
	Практические занятия: «Характеристика ПТО и методика расчета потребности в них.	2	
	Подготовить сообщение: -«Современные виды режущего оборудования.	2	
Тема 4 Упаковочное оборудование.	Содержание учебного материала		
	.Назначение, классификация фасовочно-упаковочного оборудования. Материалы для упаковки и фасовки товаров. Оснащение предприятий торговли фасовочно-упаковочным оборудованием.	2	ПК1.1-- ПК1.10 ОК1- ОК5,ОК9
	Практические занятия: Изучение устройства и правила эксплуатации фасовочно-упаковочного оборудования.	4	
Тема 5 Тепловое оборудование.	Содержание учебного материала		
	. Классификация теплового оборудования. . Устройство и принцип работы оборудования с электрическим нагревом.	2	ПК1.1-- ПК1.10

	Электронагревательные элементы, их устройство и применение.		ОК1- ОК5,ОК9
	Практические занятия: Изучение устройства и правила эксплуатации Теплового оборудования.	2	
Тема 6 Торговое холодильное оборудование.	Содержание учебного материала		
	Классификация и условные обозначения холодильных машин и агрегатов. Классификация, индексация холодильного оборудования и технические требования, предъявляемые к нему. Основные виды ТХО.	2	ПК1.1-- ПК1.10 ОК1- ОК5,ОК9
	Практические занятия «Основные виды холодильного оборудования. Расчет потребности в охлаждаемой площади».	4	
Тема 7 Назначение и классификация торговых автоматов.	Содержание учебного материала		
	Торговые автоматы. Классификация и характеристика оборудования для приготовления и продажи напитков и торговых автоматов, основные узлы этого оборудования, их назначение, правила эксплуатации Устройство и принцип работы торговых автоматов.	2	
	Практические занятия: Изучение устройства и правила эксплуатации торговых автоматов.	2	
Тема 8 Назначение и классификация подъемно-транспортного оборудования.	Содержание учебного материала	2	ПК1.1-- ПК1.10 ОК1- ОК5,ОК9
	Подъемно-транспортное оборудование. Роль подъемно-транспортного оборудования в повышении эффективности труда торговых работников, классификация подъемно-транспортного оборудования, характеристика отдельных видов подъемно-транспортного оборудования, правила эксплуатации и техники безопасности при работе с подъемно-транспортным оборудованием, нормы оснащения торговых предприятий подъемно-транспортным оборудованием.		
	Практические занятия Изучение устройства и правил эксплуатации подъемно-транспортного оборудования.	2	
	Самостоятельная работа Транспортирующие машины непрерывного действия проработка конспекта.	2	
Тема 9 Оборудование для маркировки товаров и печати этикеток со штриховым	Системы и способы защиты товаров, принципы их действия и эффективность применения.	2	ПК1.1-- ПК1.10 ОК1-
	Практические занятия Оформление товаров, печать этикеток со штриховым кодом.	2	

кодом.	Самостоятельная работа Оборудование для маркировки: от производителя до магазина Подготовка сообщений.	2	ОК5,ОК9
Тема 10 Охрана труда.	Производственный травматизм и профессиональные заболевания, их виды; понятие, классификация, анализ несчастных случаев на производстве и меры по их предупреждению, оформления порядок расследования, предупреждения, документального и учета несчастных случаев в организациях, доврачебная помощь пострадавшему при несчастном случае, порядок возмещения работодателями вреда, причиненного здоровью работников в связи с несчастным случаем; основные мероприятия по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.	2	ПК1.1-- ПК1.10 ОК1- ОК5,ОК9
	Практические занятия Проведение различных видов инструктажей и оформление журналов регистрации.	2	
	Самостоятельная работа Нормативно-правовая база охраны труда. Основные понятия в области охраны труда, роль знаний по охране труда в профессиональной деятельности, Нормативные документы, закрепляющие право человека на охрану труда, государственные органы, гарантирующие охрану труда, их обязанности и ответственность. Анализ производственного травматизма на предприятии. Правила оформления акта формы Н-1.	4	
	интернет-тестирование (тест-пад)	2	
		54	
	Итого по модулю	226	

3. Условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов.

Оборудование кабинета и рабочих мест:

1. Рабочие места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Комплект методических рекомендаций для выполнения практических работ.
4. Рекомендации по выполнению самостоятельных работ.
5. Наглядные плакаты.
6. Комплект оценочных средств.
7. Натуральные образцы товаров, маркировки.
8. Нормативная документация (стандарты, правила торговли...)

Технические средства:

1. Компьютер.
2. Мультимедиапроектор.
3. Экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовая база:

1. Закон РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 08.12.2020) с изменениями.
2. Правила продажи отдельных видов товаров.
3. Действующие стандарты.

1. Арустамов Э.А. Организация предпринимательской деятельности [Текст] : учеб. пособие. - 2-е изд., испр. - М.: Дашков и К, 2019. - 333 с. - Библиогр.: с. 331-332.
2. Набатников В.М. Организация предпринимательской деятельности [Текст] : учеб. пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2019. - 252 с. - (Высшее образование).
3. Крутик А. Б. Организация предпринимательской деятельности [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов. - 2-е изд., стереотип. - М.: Academia, 2021. - 156 с.

4. Задорожная Е.К. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ТТИ ЮФУ. - Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2021.
5. В.В. Жариков Образовательно – информационный ресурс для студентов «Научные Труды_Жариков В.В.» (вопросы для подготовки к аттестации, семинарам и тематические планы проведения занятий) - <https://vk.com/naukapublikacia>
6. Шевченко И.К. Организация предпринимательской деятельности [Текст]: учеб. пособие / ТРТУ, Каф. экономики. - Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2020. - 92 с

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
2. Налоговый кодекс Российской Федерации http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/
3. Трудовой кодекс Российской Федерации http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
4. Барышникова, Н.А. Экономика организации: Учебное пособие для СПО / Н.А. Барышникова, Т.А. Матеуш, М.Г. Миронов. - Люберцы: Юрайт, 2022.
5. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации): Учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2021.
6. Коршунов, В.В. Экономика организации: Учебник и практикум для СПО / В.В. Коршунов. - Люберцы: Юрайт, 2022.
7. Мокий, М.С. Экономика организации: Учебник и практикум. / М.С. Мокий. - Люберцы: Юрайт, 2021.
8. Чайников, В.В. Экономика предприятия (организации): Учебное пособие / В.В. Чайников, Д.Г. Лапин. - М.: ЮНИТИ, 2022.
9. Чалдаева, Л.А. Экономика организации: Учебник и практикум для СПО / Л.А. Чалдаева. - Люберцы: Юрайт, 2023.
10. Михайлушкин А.И. Шимко П.Д. Экономика. Практикум: учебное пособие – М., Высшая школа, 2021.
11. Николаева И.П. Экономический словарь – М.: Проспект, Кнорус, 2014.
12. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации» / сост. Рукина Е.В. – Тамбов, ТБК, 2022.
13. Экономика предприятия/ ред. Л.Н. Чечевицина, Е.В. Чечевицина – Ростов-на-Дону, Феникс, 2021.
14. Экономика предприятия (фирмы). Практикум. /ред. проф. О.И.Волкова.- М.: Инфра-М, 2022.

Интернет-ресурсы:

1. Каталог специализированных экономических журналов<http://www.gaap.ru/biblio>
2. Мухина И.А. Экономика организации (предприятия): Электронное учебное пособиеhttp://window.edu.ru/window/catalog?p_rid=62785
3. Тришкина Н.А. Экономика организации (предприятия) Электронный учебник<http://e-college.ru/xbooks/xbook010/book/index/index.html>
4. Экономика организации – лекции<http://rudiplom.ru/lectures/ekonomika-organizacii/>
5. Компьютерные справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс».

4.1 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор и применение способов решения профессиональных задач.	Оценка эффективности и качества выполнения задач.
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах.	Оценка эффективности и качества выполнения задач.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в зависимости от жизненных ситуаций.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса.
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации,	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие,

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	принимая во внимание особенности социального и культурного контекста.	принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

5.2 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	<ul style="list-style-type: none"> - оформление все реквизитов договора поставки; - подбор и оформление всех документов, предшествующих заполнению договора поставок. 	<p>Текущий контроль на практических занятиях в форме:</p> <p>выполнения практико-ориентированных заданий;</p> <p>контрольных работ по темам МДК.</p> <p>Защита учебной практики в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.</p>
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	<ul style="list-style-type: none"> - определение количества товарных запасов по дням и месяцам; - составление схемы направления товарных потоков; - определение режима хранения розничных товаров. 	
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	- оформление сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных, железнодорожных накладных, счетов-фактур), актов о несоответствии количества и качества поступившего товара сопроводительным документам.	
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	- определение вида и класса оптовой и розничной торговли.	

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	- оформление основных и дополнительных услуг в документах.
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организаций к добровольной сертификации услуг.	- подготовка к добровольной сертификации услуг в соответствии с Федеральным законом о техническом регулировании.
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	- применение в коммерческой деятельности особенностей делового общения, деловой беседы, приёмов и методов менеджмента.
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	- использование основных методов и приёмов статистики для решения практических задач в коммерческой деятельности; - определение статистических величин, показатели вариации и индексов.
ПК 1.9. Применять логические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	- составление схем направления товарных потоков; - применение логистических приёмов и методов в коммерческой деятельности.

<p>ПК.1.10. Эксплуатировать торгово- технологическое оборудование.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение узлов и деталей различных видов торгового оборудования; - оформление документации по кассовым операциям в торговом предприятии; - оформления документов, предусматривающих безопасность различных видов оборудования при их эксплуатации; - оформление журналов учета различных видов инструктажей по технике. 	
---	---	--