

**Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»**

Предметно-цикловая комиссия экономических и учетных дисциплин

Утверждаю
Директор ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес-колледж»

Н.В. Астахова
Приказ №59 от 28.08.2023 г

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04. Продавец продовольственных товаров

среднее профессиональное образование
(программа подготовки специалистов среднего звена)
по специальности: **38.02.04. Коммерция (по отраслям)**

ОДОБРЕНА
Предметной цикловой комиссией
экономических и учетных дисциплин

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности 38.02.04
«Коммерция (по отраслям)»

Протокол № ____
от «29 » августа 2023 г.

Председатель Предметной цикловой
комиссии

Заместитель директора по УМР

_____ Дементьев Н.В.

_____ Гарницкая И.Д.

Составители:

Банникова Мария Сергеевна кандидат экономических наук преподаватель
ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

Койнова Елена Николаевна -преподаватель ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-
колледж»

Рецензент:

Директор ООО «Тамбовская
производственная компания»

_____ И.В. Милосердов
«28» июня 2023 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы.....	4
2. Структура и содержание программы.....	8
3. Условия реализации программы.....	20
4. Контроль и оценка результатов освоения программы.....	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **ПМ 04. Продавец продовольственных товаров** и соответствующих профессиональных компетенций.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки и переподготовки по профессиям «Продавец непродовольственных товаров», «Продавец продовольственных товаров». Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей

уметь:

осуществлять подготовку ККТ различных видов;
распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

оформлять документы по кассовым операциям;

соблюдать правила техники безопасности;

знать:

документы, регламентирующие применение ККТ;
правила расчетов и обслуживания покупателей
признаки платежеспособности государственных денежных знаков,
порядок получения

хранения и выдачи денежных средств,

отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
правила оформления документов по кассовым операциям.

Изучение данного модуля направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на подготовку грамотных специалистов в области основ ведения бухгалтерского учета на торговых и других коммерческих предприятиях и дальнейшее развитие личностных способностей и профессионального роста выпускника-будущего

специалиста.

Личностные результаты

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности **продавец продовольственных товаров** и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 4.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 4.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 4.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 4.4	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 4.5	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в зависимости от жизненных ситуаций;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
всего –214 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –214 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ
СТРУКТУРА МОДУЛЯ
ПМ 04. Продавец продовольственных товаров

Наименование разделов профессионального модуля	Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся (час.)					Самостоятельная работа обучающихся(час.)	Всего часов(максимальная учебная нагрузка)
	всего	в т.ч. лекции	в т.ч. практические занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	в т.ч. консультации и		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
МДК 4.1Производственная санитария, основы микробиологии и пищевой гигиены	48	32	16				48
МДК 4.2 Основы психологии, профессиональной этики и эстетика в торговле	48	16	32				48
МДК 4.3 Торговая техника и оборудование	36	20	16				36
МДК 4.4 Учет в торговле	48	38	10				48
МДК 4.5 Работа на контрольно-кассовой технике и расчёт с покупателями	34	10	24				34
всего	214	132	82				214

Содержание профессионального модуля (ПМ 04)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
МДК 4.1 Производственная санитария, основы микробиологии и пищевой гигиены			
Тема 1.1. Личная гигиена работников предприятий продовольственной торговли.	Содержание учебного материала		
	Понятие о санитарии и гигиене. Санитарный режим работников на производстве, медицинские осмотры. Санитарные требования к коже тела и рук, одежде.	4	ПК 4.1-ПК 4.5, ОК 1-5, ОК9
Раздел 2 Гигиеническая оценка товаров. Тема 2.1. Основы микробиологии.	Содержание учебного материала: Основы физиологии питания. Понятие о микробах, виды микробов. Болезнетворные микробы. Инфекционные заболевания ,передающиеся человеку через пищевые продукты. глистные заболевания.	8	
	Практическая работа: Практические занятия № 1.Изучить виды порчи товаров, меры их предупреждения	2	
Экспертиза пищевых продуктов.	Содержание учебного материала:		
	Практическая работа:		
	Практические занятия № 2.Изучить микрофлору мяса, птицы, рыбы и рыбных продуктов, консервов. Практические занятия № 3.Изучить микрофлору молока, яиц, плодов и овощей, зерномучных продуктов.	4	ПК 4.1-ПК 4.5, ОК 1-5, ОК9
Тема 2.3. Пищевые отравления и их профилактика.	Содержание учебного материала:		
	Бактериальные пищевые отравления.	4	
	Практическая работа : Практические занятия № 4.Изучить пищевые отравления немикробного происхождения.	2	

Раздел 3. Санитарные требования к торговым предприятиям. Тема 3.1. Санитарные требования к устройству и содержанию торговых помещений	Содержание учебного материала		ПК 4.1-ПК 4.5, ОК 1-5, ОК9
	Санитарные требования к устройству и содержанию торговых помещений Санитарно – пищевое законодательство и организация санитарно- пищевого надзора.	8	
	Практическая работа		
	Практические занятия № 6,5.Изучить санитарные требования к оборудованию, инвентарю, посуде	4	
Тема 3.2 Санитарные требования к транспортировке, приему, хранению и продаже пищевых продуктов	Содержание учебного материала		
	Основные требования к транспортировке, приему пищевых продуктов	6	
	Практическая работа :		
	Практические занятия 7.8.Изучить санитарные требования к хранению и складированию различных видов продуктов	4	
Тест		2	
		48	
	МДК 4.2 Основы психологии, профессиональной этики и эстетика в торговле		
Тема 1.1. Психика человека. Психические познавательные процессы и состояния	Содержание учебного материала Понятие психики. Биологическое и социальное в человеке, Сознание, как высшая форма развития психики, Бессознательное. Структура психики, основные формы психического. Функции психики. Психические процессы и состояния: понятие, виды, общая характеристика, особенности. Ощущения: понятие, виды, значение в жизни каждого человека, Измерение и изменение ощущений. Пороги ощущений. Адаптация. Восприятие: понятие, виды, свойства, особенности. Особенности восприятия человеком лица другого человека. Использование полученной информации о настроении, характере человека, его отношении к другим лицам в процессе взаимодействия. Наблюдение и наблюдательность, их роль в профессиональной деятельности.	2	ПК 4.1-ПК 4.5, ОК 1-5, ОК9

	<p>Понятие о представлениях, отличие от восприятия.</p> <p>Мышление: понятие, виды, основные процессы и операции.</p> <p>Речь: назначение, виды, функции.</p>		
Тема 1.2. Психологические свойства личности	Содержание учебного материала		
	<p>Личность: понятие, структура, самопознание личности. Психологическая защита личности.</p> <p>Понятие о способностях и задатках. Влияние способностей на результаты профессиональной деятельности.</p> <p>Темперамент: понятие, виды (холерический, сангвинический, флегматический, меланхолический).</p> <p>Свойства темперамента: экстраверсия, интроверсия, нейротизм, стабильность, реактивность, активность, пластичность.</p> <p>Характер: определение, типология, формирование. Оценочные уровни характера: интеллектуальный, эмоциональный, нравственный. Темперамент и характер. Влияние характера на процесс и оценку результатов трудовой деятельности. Черты характера, способствующие и препятствующие работе человека в сфере общественного питания</p>	2	ПК 4.1-ПК 4.5, ОК 1-5, ОК9
	Практическое занятие		
	Определение темперамента и его свойств (опросник Русалова и др.).	4	
Тема 1.3. Мотивационная сфера личности в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		
	<p>Коллектив как вид социальной организации. Группа и её организационная структура. Руководство и лидерство. Стили управления. Функции коллектива. Социально-психологические аспекты формирования коллектива. Понятие психологического климата коллектива. Понятие социальной адаптации в коллективе.</p>	2	ПК 4.1-ПК 4.5, ОК 1-5, ОК9
	Практическое занятие		
	Игровой тренинг: упражнение «Вавилонская башня»: отработка умения действовать сплоченно. Тестовая работа «Три Я», «Стратегии взаимодействия», «Умеете ли вы влиять на других людей»	4	
Тема 1.5. Производственный конфликт в коллективе	Содержание учебного материала		
	Понятие конфликта, конфликтного общения. Виды и типы конфликтов. Источник, причины конфликтов и стадии их протекания Структурные элементы конфликта. Типы	2	ПК 4.1-ПК 4.5,

	<p>социальных конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Конфликт как отсутствие согласия между двумя и более сторонами (отдельными людьми или группой людей). Невозможность удовлетворения требований сторон при отсутствии согласия между ними.</p> <p>Составляющие конфликта: конфликтная ситуация, инцидент. Этапы протекания конфликта. Алгоритм анализа конфликтной ситуации. Эмоциональное реагирование в конфликтах.</p> <p>Методы преодоления конфликта</p>		ОК 1-5, ОК9
	Практическое занятие	4	
	<p>1.Исследование личности на выявление реакции на конфликтную ситуацию. Упражнение «Анализ конфликта»; тест на оценку уровня конфликтности личности, тест «Самооценка конфликтности», тест на оценку агрессивности в отношениях.</p> <p>2.Деловая игра. «Конфликтные ситуации, возникающие в профессиональной деятельности.</p> <p>Психологический анализ, отработка приемов по выходу из конфликта».</p> <p>3.Тест «Твоя конфликтность».</p>		
Тема 1.6. Психология труда	Содержание учебного материала		
	Психология труда: понятие, предмет, задачи, методы (трудовая экспертиза; профессиональная ориентация и консультация, профессиональные отбор и адаптация). Психология организации труда. Инженерно-психологические проблемы системы «работник в торговле»	2	
	Практические занятия		
	Заполнение резюме при устройстве на работу.	4	
Тема 1.7. Психология профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		
	<p>Деятельность: понятие, виды, структура и элементы деятельности. Внутренние и внешние компоненты деятельности.</p> <p>Специфика трудовой деятельности в торговле. Материально-предметный и коммуникативный аспекты. Психомоторика. Ритмичность. Автоматизация рабочего навыка.</p> <p>Динамические стереотипы и работа. Статистическая работа.</p>	2	ПК 4.1-ПК 4.5, ОК 1-5, ОК9

	Профессиография: понятие, содержание, назначение. Психологические требования к производственному и обслуживающему персоналу.		
Тема 2.1. Понятие делового общения. Коммуникация.			ПК 4.1-ПК 4.5, ОК 1-5, ОК9
	Общение: понятие, структура процесса, виды. Функции общения: информационная (коммуникативная), взаимодействие (интерактивная сторона), восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона). Формы и этика общения: вежливость, приличие, корректность, тактичность и т.д. Барьеры общения: понимание, социально-культурные различия, отношения, национальные и др	2	
	Практическое занятие		
	Деловая игра — «Воздушный шар» (даёт возможность посмотреть, как люди ведут себя в кризисной, экстремальной ситуации, какие вербальные и невербальные приёмы используют для решения проблемы) Тестирование на уровень общительности.	4	
Тема 2.2. Понятие профессиональной этики.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие Этика: понятие, история возникновения и развития, назначение. Мораль и нравственность. Категории этики. Добро и зло. Правда и ложь. Свобода и ответственность. Долг, совесть. (и др.)	4	
Тема 2.3 Нормы и правила современного этикета. Деловой этике	Содержание учебного материала Основные нормы и правила современного этикета: нравственные (предупредительная забота, уважение, защита и др.), эстетические (красота, изящество форм поведения и т.д.). Социальные, национальные, возрастные особенности этикета. Психологическое состояние людей при соблюдении этикета.	2	
	Практическое занятие		ПК 4.1-ПК 4.5, ОК 1-5, ОК9
	Тестирование. Тест «Тактичность».	4	
Тема 2.4 Имидж делового человека	Содержание учебного материала Практическое занятие		

	Повседневный этикет делового человека — культура общения, базирующаяся на четырёх основных правилах: вежливость, тактичность, естественность, достоинство. Внешний вид и поведение служащего	4	
Тестирование		2	
Итого		48	
МДК 4.3 Торговая техника и оборудование			
Тема 1 Оборудование современного супермаркета	Содержание учебного материала Изучение устройства, технических характеристик и принципов действия принтеров этикеток (штрихкодов)	2	ПК 4.1-ПК 4.5, ОК 1-5, ОК9
	Практическое занятие 1 Определение вида и типа мебели, основные характеристики	2	
Тема 2 Кассовые POS-терминалы	Содержание учебного материала Назначение, виды, модели, принцип работы, ТБ при работе с пост терминалами <i>Структура штрихкода, расчет контрольной цифры:</i> понятие и виды штриховых кодов, их структура и роль при осуществлении торгово-технологического процесса; расчет контрольной цифры на примере натурального образца товара с расшифровкой.	4	
	Практическое занятие 2 Отработка навыков работы на ККМPOS –системы и получение чеков всех вариантов	2	
Тема 3 Факторы, формирующие планировку магазина.	Содержание учебного материала Распределению площади торгового зала и регулированию покупательских потоков	4	ПК 4.1-ПК 4.5, ОК 1-5, ОК9
	Практическое занятие №3 Расчет и анализ коэффициентов эффективности размещения	2	
Тема 4 Модель покупательского поведения	Содержание учебного материала Продажа товаров по методу ABC.	4	
	Практическое занятие №4 Технология разработки ассортиментной матрицы	2	
Тема 5 Эффективное расположение точек продажи	Содержание учебного материала Правила эффективного расположения товаров на полочном пространстве.	2	
	Практическое занятие №5. Изучение методики и составление планограмм	2	
	Практическое занятие № 6. Изучение видов выкладки на принципах мерчендайзинга в действующих магазинах.	2	
Тема 6	Содержание учебного материала	4	

Эффективное представление продвигаемых товаров	Комплекс продвижения товаров на местах продажи		
	Практическое занятие №7. Изучение правил размещения POSматериалов.	2	
Тест		2	
		36	
	МДК 4.4 Учет в торговле		
Тема 1. Задачи и основы организации бухгалтерского учета в торговле	Содержание учебного материала		
	Понятие и задачи предмета учета в торговле , и его элементы. Виды активов торговых организаций. Задачи и функции розничной и оптовой торговли. Условия поставки товаров на торговые предприятия их документальное оформление. Виды договоров, их структура и отличительные особенности. Основные понятия используемые в торговле: товарооборот, безналичный расчет, реализация, товарно-материальные ценности, масса нетто, масса брутто, склад, кладовая, измерители используемые в торговле, учетная политика и др. Нормативные документы регламентирующие порядок осуществления торговой деятельности и учета в РФ.	2	
Тема 2. Формирование цен на товары.	Содержание учебного материала Виды затрат в торговле и их учет. Группировка затрат по статьям типовой номенклатуры. Отражение затрат в учете. Понятие себестоимости в торговле.	2	
	Практическое занятие 1: Порядок формирования розничной цены и выполнения торговых вычислений Товарная наценка, её учет и расчет	2	
Тема 3. Сопроводительные документы на товары поступающие в розницу	Содержание учебного материала		ПК 4.1-ПК 4.5, ОК 1-5, ОК9
	Понятие и виды товаросопроводительных и транспортных документов, их назначение (виды накладных (в т.ч. ТОРГ-13), счет на оплату, счет-фактура, документы подтверждающие качество товаров, количество заполняемых экземпляров накладных и их распределение)..	2	
	Практическое занятие 2: Изучение поэтапного оформления отгрузки товаров.Заполнение документов.	2	
	Содержание учебного материала		

Тема 4. Приемка и учет поступления товаров.	<p>Виды и способы приемки товаров и тары на торговых предприятиях (в т.ч. по качеству, по количеству и комплектности). Требования к маркировке товаров.</p> <p>Виды расхождений выявляемых при приемке товаров</p> <p>Унифицированные формы документов, используемые при приемке товаров.</p> <p>Учет поступления товаров на предприятиях торговли. Аналитический учет товаров, характеристика балансового счета 41 «Товары». Порядок отражения товаров находящихся в пути, назначение счета 15.</p> <p>Оприходование товаров</p> <p>Порядок действий при не соответствии фактического наличия товара данным в документах.</p> <p>Документальное оформление:</p> <p>-расхождений выявленных при приемке товаров (понятие расхождений: недостачи, излишек, пересорти-цы, некомплектности, документальное оформление расхождений);</p>	8	
Тема 5. Документальное оформление и учет товарных потерь на торговых предприятиях.	<p align="center">Содержание учебного материала</p>		
	<p>Понятие, классификация и характеристика видов товарных потерь, в т.ч. нормируемых и ненормируемых потерь и убытков, причины их возникновения.</p> <p>Порядок начисления или списания потерь в зависимости от их вида.</p> <p>Порядок проведения и учет переоценки товаров, в т.ч. документальное оформление, причины переоценки и порядок её проведения.</p>	4	
	<p>Практическое занятие 3:</p> <p>Активирование ненормируемых потерь и переоценки товаров.</p> <p>Изучение поэтапного процесс активирования ненормируемых потерь, заполнение таблицы.</p> <p>Составление актов.</p> <p>Презентация. Выполнение тестовых заданий.</p>	2	
Тема 6. Учет торговых операций в розничной торговле	<p>.Содержание учебного материала</p>		
	<p>Учет поступивших ТМЦ (оприходование), на которые перешло право собственности, учет товаров, не принадлежащих организации, отражение поступлений в учете (составление проводок).</p> <p>Отражение в учете залоговой тары при поступлении в магазин; в т.ч. потери и доходы по таре и отражение их в учете.</p>	6	ПК 4.1-ПК 4.5, ОК 1-5, ОК9

	<p>Виды тары, её приемка и учет. Завес тары – документальное оформление и учёт Изучение порядка активирования завеса тары и вариантов списания завеса тары Отражение завеса тары в учете (составление корреспонденции счетов) Учет реализации товаров (по продажным и покупным ценам). Характеристика балансовых счетов 90, 60, 50, 51 и др. и их использование для отражения суммы выручки. Порядок документального оформления и отражения в учете: - возврата тары, товаров - внутренней переброски (в т.ч. понятие и условия переброски)</p>		
	<p>Практическое занятие 4: Скидки в торговле и их учет. Изучение видов скидок в торговле и правовых основ их предоставления. Решение задач, составление проводок.</p>	2	
Тема 7. Учет товарных операций в оптовой торговле	Содержание учебного материала		ПК 4.1-ПК 4.5, ОК 1-5, ОК9
	<p>Количественно-суммовой учет товаров. Понятие оптового т/об, учетной стоимости. Особенности количественно-суммового учета товаров в оптовой торговле. Карточки унифицированной формы № ТОРГ – 28, журнал учета товаров на складе (№ ТОРГ – 18).</p>	2	
	Содержание учебного материала		
Тема 8 Контроль за наличием и движением ТМЦ	<p>Отчетность МОЛ за товарно-материальные ценности. Назначение документов № ТОРГ-29 и 30; порядок заполнения товарного отчёта и отчета по таре. Инвентаризация товаров. Изучение порядка проведения, документальное оформление результатов и отражение их в учете, решение задач.. Пересортица выявленная при инвентаризации- причины возникновения, условия взаимозачета, отражение в учете</p>	4	
Тема 9 Учет кассовых операций в магазине	<p>Кассовые документы: классификация и виды, краткая характеристика приходных, расходных, отчетных и прочих документов используемых для ведения учета кассовых операций. Понятие кодов (символов) источников поступления и расхода денежных средств. Организация кассовых операций и денежного обращения. Порядок и документальное оформление приема наличных денежных средств в кассу организации от штатных работников организации и МОЛ.</p>	8	

	<p>Порядок получения денег из банка:(по чеку).Ознакомление со структурой и реквизитами чеков.отражение в учете оприходования денег в кассу.</p> <p>Порядок подготовки и сдачи денег в банк через инкассатора и отражение в учете.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Презентация «Порядок организации сдачи денег в банк через инкассатора» - ознакомление с комплектов документов на сдачу денег в банк через инкассатора, составление покупной описи. <p>Подотчетные суммы и отчетность за них. Понятие подотчетных сумм, подотчетных лиц, порядок получения денег в подотчет, документарное оформление выдачи денег, целевое их использование; условия возврата неиспользованных подотчетных сумм в кассу и отчетность за них Порядок отражения в учете подотчетных сумм.</p>		
	Тестирование	2	
		48	
	МДК 4.5 Работа на контрольно-кассовой технике и расчёт с покупателями		
	Содержание учебного материала		
<p>Тема 1. Нормативно-законодательная база по применению ККМ. Основы организации расчетов с покупателями</p>	<p>Понятие ККТ. Значение учёта денежных сумм в торговле.</p> <p>Документы, регламентирующие применение ККМ (<i>ФЗ № № 54, 192, 290, Указание ЦБ РФ 3210-У и др. нормативно-законодательные документы</i>)</p> <p>Роль современных ККМ. Преимущества расчётов через КМ.</p> <p>Понятие главной и операционной кассы отличительные особенности онлайн-касс.</p> <p><i>Ответственность за нарушения, связанные с применением ККТ.</i></p> <p>Способы расчётов с покупателями.</p> <p>Автоматизация торгового - технологического процесса (в т.ч. автоматизация рабочих мест контролеров-кассира; главная задача автоматизированных комплексов; способы расчетов с покупателями в зависимости от форм торговли).(Изучение материала с использованием мультимедиапроектора)</p> <p>Основные понятия используемые при работе с ККМ.</p>	2	<p>ПК 4.1-ПК 4.5, ОК 1-5, ОК9</p>
	<p>Практическое занятие:</p> <p>Нормативно-законодательная база по применению ККМ</p> <p>Рассмотрение Закона от 03.07.2018 № 192-ФЗ, который внес поправки в 54-ФЗ 2018 года Рассмотрение ключевых поправок, комментариев к закону 192-ФЗ от 03.07.2018(Работа с системой «Консультант Плюс»).</p>	2	
	Содержание учебного материала		

Тема 2. Классификация, виды и устройства ККМ	История происхождения совершенствования кассовых машин. Классификация, типы, виды и модели ККМ, в т.ч.: автономные, партативные, активные и пассивные системные КМ, фискальные регистраторы и особенности их использования.(Изучение материала с использованием мультимедиапроектора) Основные операции и функции современных ККМ. (в т.ч. понятие расчетных операций и их виды; понятие, виды аннулирования и порядок их проведения). Скидки применяемые при реализации ТМЦ через ККМ Фискальные возможности ККМ.	2	
	Практические занятия: Структура КМ и отличительные особенности модификаций: общие принципы устройства кассовых аппаратов, характеристика блоков и их отличительные особенности. Заполнение таблиц: «Назначение основных функциональных блоков», «Характеристика отличительных особенностей видов КМ» Назначение клавиш ККМ, порядок выполнения операций и алгоритмов расчетов Рассмотрение назначения функциональных клавиш ККМ в разных режимах работы машин и порядка выполнения операций. Интернет-тестирование (тест - пад).	2	
Тема 3. Правила эксплуатации ККМ	Содержание учебного материала		
	Практические занятия Ознакомление с внешними устройствами ККМ (в т.ч. правила эксплуатации кассовых машин, понятие идентификационного и регистрационного номеров КМ, гарантийного срока эксплуатации; адаптации машин; служебного внесения и вынесения сумм наличных денег; Госреестра.КМ и т.д.) Алгоритм работы кассира: действия кассира перед началом рабочего дня; последовательность операций начала рабочего дня кассира; операции выполняемые в течении рабочего дня; заключительные операции при работе на ККМ	4	ПК 4.1-ПК 4.5, ОК 1-5, ОК9
Тема 4. Внешние устройства Признаки подлинности банкнот.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия: Ознакомление подлинности банкнот (Изучение материала с использованием мультимедиапроектора)	4	ПК 4.1-ПК 4.5, ОК 1-5, ОК9

	<i>Защитные функции банкнот. Порядок идентификации купюр. Изучение отличительных особенностей детекторов.</i>		
Тема 5. Заключительные операции при работе на ККМ.	Содержание учебного материала		
	<i>Оформление заключительных кассовых операций Порядок сдачи выручки, в т.ч. в главную кассу или в банк. Условия соблюдения лимита остатка денег в кассе.</i>	4	ПК 4.1-ПК 4.5, ОК 1-5, ОК9
	Практические занятия		
	<i>Составление покупюрной описи. Расчет сумм товарооборота.</i>	4	
Тема 6. Торговые вычисления и техника расчетов с покупателями.	Содержание учебного материала		
	Торговые вычисления: порядок сложения и вычитания несколько чисел, выраженных различными мерами. Усвоение навыков рационального устного счета, ознакомление с приемами упрощенного сложения и вычитания чисел, умножения и деления.	2	ПК 4.1-ПК 4.5, ОК 1-5, ОК9
	Практические занятия <i>Торговые вычисления.</i> Усвоение навыков рационального устного счета, ознакомление с приемами упрощенного сложения и вычитания чисел, умножения и деления. <i>Выполнение торговых вычислений:</i> Дробление чисел и арифметические действия с ними. Сокращенные приёмы устных вычислений. Подсчет стоимости покупки. Решение задач без использования и с использованием бухгалтерского калькулятора. <i>Основы учета товарных операций:</i> основные товаросопроводительные документы и использование их в учете.	6	
		2	
Тест		34	
	Итого по модулю	214	

3. Условия реализации программы

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов.

Оборудование кабинета и рабочих мест:

1. Рабочие места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Комплект методических рекомендаций для выполнения практических работ.
4. Рекомендации по выполнению самостоятельных работ.
5. Наглядные плакаты.
6. Комплект оценочных средств.
7. Натуральные образцы товаров, маркировки.
8. Нормативная документация (стандарты, правила торговли...)

Технические средства:

1. Компьютер
2. Мультимедиапроектор.
3. Экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовая база:

1. Закон РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 08.12.2020) с изменениями.
2. Правила продажи отдельных видов товаров.
3. Действующие стандарты.

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
2. Налоговый кодекс Российской Федерации http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/
3. Трудовой кодекс Российской Федерации http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
4. Никифорова Н.С. «Товароведение продовольственных товаров. М.: Академия. 2020 г.
5. Муравина И.В. Основы товароведения, М.: Академия, 2020 г.
6. Рубцова Л.И., Тимофеева В.А., Моисеенко Н.С. «Продавец, Ростов-на-Дону: Феникс, 2019 г.
7. Улейский Н.Т. Оборудование торговых предприятий, Ростов-на-Дону: Феникс, 2019 г.
8. Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий, М.: Академия, 2019 г.
9. Улейский Н.Т. Холодильное оборудование, Ростов-на-Дону: Феникс, 2019
10. Бурашников Ю.Н. Охрана труда в торговле, М.: Академия, 2020 г.
11. Арустамов Э.А. Охрана труда в торговле, М.: Дашков и Ко, 2020г.
12. Никифорова Н.С. Рабочая тетрадь по товароведению продовольственных товаров
13. Справочник товароведа продовольственных товаров А.М. Новикова. 2-тома. М.: Академия. 2020 г.

Дополнительные источники:

1. Паеткова Е.Ю. Теория товароведения, Академия, 2019 г.
2. Маркировка и сертификация товаров и услуг. Федько В.П. Феникс. 2019 г. ГОСТы, ТУ
3. Правила торговли. Омега. 2020 г.
4. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий, 2020 г.
5. Закон РФ «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением» в редакции от 03.07.2018 № 192-ФЗ
6. Журналы:
 - «Товаровед продовольственных товаров»
 - «Современная торговля»
 - «Современное торговое оборудование»
 - «Магазины»
 - «Мерчендайзер»
 - «Спрос»

Интернет-ресурсы:

1. Каталог специализированных экономических журналов <http://www.gaap.ru/biblio>
2. Компьютерные справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс».

4.1 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

зависимости от жизненных ситуаций		
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

4.2 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.4. 1.Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	Проводит операции подготовки к работе и окончания работы в соответствии с требованиями безопасности и правилами эксплуатации ККТ, выполняет правильно и точно расчётные операции с покупателями	Текущий контроль на практических занятиях в форме: выполнения практико-ориентированных заданий;

ПК.4. 2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	Определяет платёжеспособность банкнот в соответствии с банковскими правилами на основании признаков платёжности и не платёжности банкнот по повреждениям.	контрольных работ по темам МДК. Защита учебной практики в форме дифференцированно го зачета. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
ПК.4. 3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Проверяет качество и количество продаваемых товаров в процессе обслуживания покупателей с использованием электронного кассового оборудования.	
ПК.4. 4 Оформлять документы по кассовым операциям.	Оформляет документы в соответствии с требованиями к наличию реквизитов, порядку ведения и оформлению документов.	
ПК.4. 5 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	Определяет Санитарно-эпидемиологические (гигиенические) показатели качества и безопасности товаров, упаковки и процессов	